

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ
ПОЛИТИКИ РЕСПУБЛИКИ КОМИ
КОМИ РЕСПУБЛИКАСА ВЕЛОДАН, НАУКА ДА ТОМ ЙОЗ
ПОЛИТИКА МИНИСТЕРСТВО
Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Сыктывкарский автомеханический техникум»
«СЫКТЫВКАРСА АВТОМЕХАНИЧЕСКОЙ ТЕХНИКУМ»
УДЖСИКАСО ВЕЛОДАН КАНМУ УЧРЕЖДЕНИ**

РЕКОМЕНДОВАНА

на заседании предметной

(цикловой) комиссии

20 мая 2022 г. протокол № 9

Председатель ПЦК Игошев Р.С.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГПОУ «Сыктывкарский
автомеханический техникум»

_____ И.В. Юрецкая

_____ 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПП.00. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА
(по профилю специальности)**

для специальности:

23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Рабочая программа производственной практики (преддипломной) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) среднего профессионального образования (далее СПО) по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) базовой подготовки.

Организация-разработчик - ГПОУ «Сыктывкарский автомеханический техникум»

Разработчик - преподаватель ГПОУ «САТ» Чесноков А.Н.

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (по профилю специальности)	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	5
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	7
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	12
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	13
ПРИЛОЖЕНИЯ	20

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (по профилю специальности)

1.1. Место производственной практики (по профилю специальности) в структуре программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ)

Производственная практика (по профилю специальности) (далее – производственная практика) является частью программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования по специальности **23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)** и реализуется в рамках профессиональных модулей:

ПМ.01. Организация перевозочного процесса на автомобильном транспорте;

ПМ.02. Организация сервисного обслуживания на автомобильном транспорте;

ПМ.03. Организация транспортно-логистической деятельности на автомобильном транспорте;

ПМ.04. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

1.2. Цели и задачи производственной практики

формирование у студентов общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта по каждому виду профессиональной деятельности:

ПМ.01. Организация перевозочного процесса на автомобильном транспорте:

- ведения технической документации, контроля выполнения заданий и графиков;
- использования в работе электронно-вычислительных машин для обработки оперативной информации;
- расчета норм времени на выполнение операций;
- расчета показателей работы объектов транспорта.

ПМ.02. Организация сервисного обслуживания на автомобильном транспорте:

- использования в работе электронно-вычислительных машин для обработки оперативной информации;
- оперативного регулирования и координации деятельности;
- применения действующих положений по организации пассажирских перевозок;
- самостоятельного поиска необходимой информации;

ПМ.03. Организация транспортно-логистической деятельности на автомобильном транспорте:

- оформления перевозочных документов;

-расчета платежей за перевозки;

ПМ.04. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих:

- организации диспетчерского управления движением автобусов, легковых такси, грузовых автомобилей;
- составления оперативных сводок о работе и происшествиях за смену;
- оформления и обработки путевых листов;
- составления расписания движения автотранспорта;
- осуществления контроля за выполнением графика движения грузовых автомобилей, автобусов на линии;
- осуществления контроля за безопасностью перевозок.

1.3. Количество часов на освоение рабочей программы производственной практики:

- в рамках освоения ПМ.01: ПП.01 – 144 часа;
- в рамках освоения ПМ.02: ПП.02 – 144 часа;
- в рамках освоения ПМ.03: ПП.03 – 162 часов;
- в рамках освоения ПМ.04: ПП.04 – 144 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения рабочей программы производственной практики является овладение обучающимися видами профессиональной деятельности, в том числе общими и профессиональными компетенциями:

– *общие (ОК) компетенции:*

<i>Коды формируемых компетенций</i>	<i>Наименование результата обучения</i>
ОК.1.	Понимать сущность и значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК.2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК.3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК.4.	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК.5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК.6.	Работать в коллективе и команде, обеспечивать её сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК.7.	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя

	ответственности за результат выполнения заданий.
ОК.8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК.9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

– и профессиональные (ПК) компетенции:

<i>Вид профессиональной деятельности</i>	<i>Коды формируемых компетенций</i>	<i>Наименование результата обучения</i>
ПМ.01 Организация перевозочного процесса на автомобильном транспорте	ПК 1.1.	Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.
	ПК 1.2.	Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.
	ПК 1.3.	Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.
ПМ.02 Организация сервисного обслуживания на автомобильном транспорте	ПК.2.1.	Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.
	ПК.2.2.	Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.
	ПК.2.3.	Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.
ПМ. 03 Организация транспортно-логистической деятельности на автомобильном транспорте	ПК.3.1.	Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.
	ПК.3.2.	Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.
	ПК.3.3.	Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.
ПМ. 04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	ПК 4.1	Оформлять и анализировать путевую и диспетчерскую документацию.
	ПК 4.2	Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.

	ПК 4.3	Организовывать в необходимых случаях оказание своевременной технической помощи подвижному составу на линии.
	ПК 4.4	Оформлять отчетную документацию, отражающую выполненную работу, проверять правильность их оформления.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

<i>Наименование МДК и разделов производственной практики</i>	<i>Виды работ</i>	<i>Объем часов</i>
1	2	3
ПМ.01. Организация перевозочного процесса на автомобильном транспорте		144
МДК.01.01 Технология перевозочного процесса на автомобильном транспорте МДК.01.02. Информационное обеспечение перевозочного процесса на автомобильном транспорте МДК.01.03. Автоматизированные системы управления на автомобильном транспорте	– ознакомление с автотранспортным предприятием;	10
	– ознакомление с производственно-материальной базой предприятия;	10
	– изучение организационной структуры предприятия;	10
	– изучение основных функций структурных подразделений;	10
	– изучение должностных инструкций сотрудников отдела эксплуатации;	10
	– ознакомление с Уставом предприятия и другими локальными актами (коллективный договор, правила внутреннего распорядка и пр.);	10
	– изучение структуры транспортных средств, и их особенностей;	10
	– изучение видов выполняемых перевозок;	10
	– изучение методов и данных обследования пассажиропотоков на маршрутах предприятия.	10
	– ознакомление с методикой составления расписаний движения автобусов на маршрутах	10
	– изучение процесса оформления транспортно-сопроводительной документации на предприятии;	10
	– ознакомление с технологией выпуска подвижного состава на линию;	10
	– ознакомление с процессом контроля за подвижным составом на маршруте;	11
	- ознакомление с информационными технологиями, применяемыми на автотранспортном предприятии.	12
Дифференцированный зачет		1
ПМ.02. Организация сервисного обслуживания на автомобильном транспорте		144
МДК.02.01. Организация движения на автомобильном транспорте	- ознакомление с организационной структурой службы безопасности дорожного движения в предприятии;	9
	- участие в разработке плана мероприятий в предприятии по снижению аварийности и предупреждению дорожно-транспортных происшествий;	9
	- изучение оформления требуемой документации в отделе БДД;	9
	- ознакомление с работой кабинета (уголка) безопасности дорожного движения;	9
	- участие в информационной работе с водителями в виде бесед и проведении инструктажей (при работе в различных условиях, оказание первой медицинской помощи пострадавшим при ДТП, особенности перевозки детей, антитеррористические мероприятия на транспорте и пр.); разбор типичных дорожно-транспортных ситуаций;	9
	- участие в служебном расследовании ДТП, составление плана-схемы ДТП.	9
МДК.02.02. Организация пассажирских	- участие в обследовании и изучении пассажиропотоков;	9
	- участие в работе по обследованию автобусных маршрутов, нормированию скоростей;	9

перевозок и обслуживание пассажиров на автомобильном транспорте	- ознакомление с работой по составлению расписаний движения автобусов на городских, пригородных, междугородних маршрутах;	9
	- проведение информационной работы с водителями и кондукторами (беседы, собрания) по вопросам обеспечения качества обслуживания пассажиров (об экипировке автобуса, о путевой информации, об оказании медицинской помощи и пр.);	9
	- ознакомление с технологическим процессом автовокзала (автостанции);	9
	- выполнение операции по осуществлению перевозок пассажиров и сервисному обслуживанию с применением современных информационных технологий: продажа билетов в системе «онлайн», контроль за движением транспортных средств и работой водителей посредством спутниковой навигационной системы и др.;	9
	- участие в работе оперативных производственных совещаний по вопросам повышения качества обслуживания пассажиров, по координации работы транспорта общего пользования.	9
	- ознакомление с технологией привлечения персонала с использованием разных технологий;	9
	- изучение процесс профессионального обучения персонала на предприятии;	9
	- изучение особенности управления персоналом на автотранспортном предприятии.	8
	Дифференцированный зачет	1
ПМ. 03 Организация транспортно-логистической деятельности на автомобильном транспорте		162
МДК.03.01. Транспортно-экспедиционная деятельность на автомобильном транспорте	-ознакомление с организационной структурой предприятия, основными функциями структурных подразделений;	4
	- изучение предоставляемых транспортно-экспедиционных услуг;	4
	- ознакомление на практике с производственно-материальной базой предприятия-терминала (погрузочно-разгрузочные машины, контейнеры и пр.), с современными технологиями грузообработки;	4
	- ознакомление с технологией мультимодальных и интермодальных перевозок;	4
	- ознакомление с системой документооборота;	4
	- изучение работы по оформлению транспортно-сопроводительной документации;	4
	- ознакомление с практическими элементами транспортно-складской логистики (грузовые единицы, тара, упаковка и пр.);	4
	- ознакомление с организацией АРМ (автоматизированного рабочего места) оператора на складе;	4
	- выполнение отдельных видов транспортно-логистических операций с использованием компьютерных технологий (поиск груза на складе, под-группировка по заказчикам, по направлениям перевозки и пр.)	4
	- участие в оформлении и заключении договоров перевозки, договоров транспортной экспедиции;	6
	- осуществление поиска нормативно-правовой транспортной информации с использованием компьютерных технологий.	6
МДК 03.02 Обеспечение грузовых перевозок на автомобильном	-ознакомление с формами организации погрузо-разгрузочных работ и способами их выполнения;	6
	- изучение норм времени простоя подвижного состава под погрузкой и разгрузкой;	6

транспорте	- определение время простоя подвижного состава при перевозке различных грузов;	6
	- ознакомление с классификацией погрузо-разгрузочных машин и устройств периодического и непрерывного действия;	6
	- изучение себестоимости и тарифов на перевозку;	6
	- ознакомление с определением себестоимости перевозки 1т груза;	6
	- изучение и сбор необходимой информации, отчетных материалов, отражающих технико-экономические показатели деятельности предприятия;	6
	- изучение основных средств автотранспортного предприятия: оценка эффективности использования, влияние на конечные результаты производственной деятельности;	6
	- изучение планирования и эффективного использования материальных ресурсов для бесперебойной работы автотранспорта, принимаемые меры по экономии материальных ресурсов;	6
	- проведение оценки динамики изменения технико-эксплуатационных, экономических показателей работы предприятия;	6
	- изучение факторов, влияющих на величину затрат и конечный результат производственной деятельности автотранспортного предприятия, ценовую политику предприятия;	6
	- выполнение оценки финансового состояния на основе данных о деятельности автотранспортного предприятия.	6
МДК 03.03. Перевозка грузов на особых условиях	ознакомление с основными конвенциями и соглашениями, регламентирующими перевозку опасных грузов различными видами транспорта;	6
	- изучение классификации опасных грузов по ДОПОГ и критериев, разработанных Комитетом экспертов ООН;	6
	- ознакомление с классами, подклассами, степенями опасности, наименованиями ООН опасного груза;	6
	- ознакомление с ДОПОГ свидетельствами на водителей транспортных средств,	6
	перевозящих опасные грузы, допущением транспортных средств к перевозке опасных грузов, согласованием маршрута;	6
	- ознакомление с маркировкой упаковок (тары) транспортных средств, контейнеров и цистерн;	6
	- изучение знаков опасности и технических требований к ним.	5
	Дифференцированный зачет	1
ПМ. 04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих		144
МДК.04.01. Диспетчер автомобильного транспорта	-ознакомление с процессом выпуска автобусов на линию	6
	- ознакомление с реквизитами путевого листа, заполнение, выдача и принятие путевых листов и других документов, отражающих выполненную водителями работу, проверка правильность оформления;	6
	- организация и контроль работы водите-лей автомобилей на линии и выполнение ими сменного плана и задания по перевозкам,	6
	- расчет в путевых листах соответствующих технико-эксплуатационных показателей; анализ качества выполнения водителями сменных заданий,	6

	- осуществление контроля за выполнением графика движения автобусов на линии и принятие мер к соблюдению расписания движения автобусов;	6
	- осуществление контроля за соблюдением скоростного режима с помощью системы спутниковой навигации ГЛОНАСС с занесением в журнал нарушений;	6
	- изучение вопроса загрузки автобусов на маршрутах и представление руководству предложения по улучшению обслуживания пассажиров;	6
	- ознакомление с технологическим процессом ЦДС (центральная диспетчерская служба) по регулированию автобусного движения;	6
	- ознакомился с приемами восстановления нарушенного движения, применяемыми диспетчерами	6
	- изучил алгоритм действий пассажира и администрации АТП при наступлении страхового случая в соответствии с ФЗ № 67 от 14.06.12 «Об обязательном страховании гражданской ответственности перевозчика за причинение вреда жизни, здоровью и имуществу пассажиров».	6
	- участие в процессе планирования перевозок грузов и составлении сменно-суточных заданий водителям	6
	- ознакомление с процессом выпуска автомобилей на линию	6
	- организация и контроль работы водителей автомобилей на линии и выполнение ими сменного задания, регистрация заявки на перевозки;	6
	- изучение документации, применяемой при выполнении грузовых перевозок.	6
	- заполнение, выдача и прием путевых листов и других документов, отражающих выполненную водителями работу, проверка правильности их оформления;	6
	- расчет в путевых листах соответствующих ТЭП; анализ качества выполнения водителями сменных заданий,	6
	- осуществление контроля за выполнением графика движения автомобилей на линии и принятие мер к соблюдению графика работы автомобилей	6
	- проверка правильности оформления документов по выполненным перевозкам, изучение координации грузовых автотранспортных средств предприятий и организаций различной ведомственной принадлежности;	6
	- ознакомление с контролем и учетом выполненных перевозок грузов и принимаемыми мерами по оперативному устранению сбоев транспортных процессов;	6
	- осуществление контроля за сверхнормативными простоями в пунктах загрузки и выгрузки автомобилей, а также по загрузке порожних автомобилей в попутном направлении;	6
	- осуществление оперативного учета, контроль и анализ результатов работы автотранспортных средств и погрузочно-разгрузочных механизмов	5
	- осуществление контроля за состоянием подъездных путей, а также соблюдением водителями транспортной дисциплины;	4
	- ознакомление со средствами связи, применяемыми диспетчером АТП для координации действий водителей и диспетчеров ПРП;	4
	Дифференцированный зачет	1

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Общие требования к организации производственной практики

Прохождение студентами производственной практики осуществляется в соответствии с учебным планом специальности, календарным учебным графиком.

По результатам практики руководителем практики от образовательной организации формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики. По результатам практики обучающимся составляется отчет.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом результатов ее прохождения.

Бланки титульных листов и образцы оформления отчета, дневника, характеристики и аттестационного листа представлены в ПРИЛОЖЕНИЯХ А, Б, В, Г.

4.2. Требования к материально-техническому обеспечению

Необходимым условием для обеспечения прохождения производственной практики по данной специальности является материально-техническое оснащение предприятий с соответствующим оборудованием.

4.3. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Кузнецова Т.В. Документационное обеспечение управления (делопроизводство)– М.: Инфра, 2017 (ЭБС).
2. Сергеева И.И. Информатика. – М.: Инфра, 2017 (ЭБС).

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, осуществляющих руководство практикой: дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов с получением дополнительного профессионального образования по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

В рамках ПМ.01 Организация перевозочного процесса на автомобильном транспорте:

Коды формируемых компетенций	Основные показатели результата выполненных видов работ	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ПК 1.1 – ПК 1.3, ОК 1 - ОК 9	- ознакомился(ась) с автотранспортным предприятием; - ознакомился(ась) с производственно-материальной базой предприятия; - изучил(а) организационную структуру предприятия; - изучил(а) основные функции структурных подразделений; - изучил(а) должностные инструкции сотрудников отдела эксплуатации; - ознакомился (ась) с Уставом предприятия и другими локальными актами (коллективный договор, правила внутреннего распорядка и пр.); - изучил(а) структуру транспортных средств, и их особенности; - изучил(а) виды выполняемых перевозок; - изучил(а) методы и данные обследования пассажиропотоков на маршрутах предприятия; - ознакомился(ась) с методикой составления расписаний движения автобусов на маршрутах; - изучил(а) процесс оформление транспортно-сопроводительной документации на предприятии; - ознакомился (ась) с технологией выпуска подвижного состава на линию; - ознакомился (ась) с процессом контроля за подвижным составом на маршруте; - ознакомился (ась) с информационными технологиями, применяемыми на автотранспортном предприятии.	Дифференцированный зачет – оценка преподавателем выполнения письменного отчета

В рамках ПМ.02 Организация сервисного обслуживания на автомобильном транспорте:

Коды формируемых компетенций	Основные показатели результата выполненных видов работ	Формы и методы контроля и оценки результатов
ПК 2.1 - ПК 2.3 ОК 1 - ОК 9	- ознакомился с организационной структурой службы безопасности дорожного движения в предприятии, - участвовал в разработке плана мероприятий в предприятии по снижению аварийности и предупреждению дорожно-транспортных происшествий; - изучил оформление требуемой документации в отделе БДД; - ознакомился с работой кабинета (уголка) по безопасности дорожного движения; - участвовал в информационной работе с водителями в виде бесед и проведения инструктажей (при работе в различных условиях, оказание первой медицинской помощи пострадавшим при ДТП, особенности перевозки детей, антитеррористические мероприятия на транспорте и пр.); проводил разбор типичных дорожно-транспортных ситуаций; - участвовал в служебном расследовании ДТП составлял план-схему ДТП. - участвовал в обследовании и изучении пассажиропотоков; - участвовал в работе по обследованию автобусных маршрутов, нормированию скоростей; - ознакомился с работой по составлению расписания движения автобусов на городских, пригородных, междугородних маршрутах; - провел информационную работу с водителями и кондукторами (беседы, собрания) по вопросам обеспечения качества обслуживания пассажиров (об экипировке автобуса, о путевой информации, об оказании медицинской помощи и пр.); - ознакомился с технологическим процессом автовокзала (автостанции); - выполнил операции по осуществлению перевозок пассажиров и сервисному обслуживанию с применением современных информационных технологий: продажа билетов в системе «онлайн», контроль за движением транспортных средств и работой водителей посредством спутниковой навигационной системы и др.; - участвовал в работе оперативных производственных совещаний по вопросам повышения качества обслуживания пассажиров,	Дифференцированный зачет – оценка преподавателем выполнения письменного отчета

	по координации работы транспорта общего пользования. - ознакомился с технологией привлечения персонала с использованием разных технологий; - изучил процесс профессионального обучения персонала на предприятии; - изучил особенности управления персоналом на автотранспортном предприятии.	
--	---	--

В рамках ПМ.03. Организация транспортно-логистической деятельности на автомобильном транспорте:

Коды формируемых компетенций	Основные показатели результата выполненных видов работ	Формы и методы контроля и оценки результатов
ПК 3.1 - ПК 3.3 ОК 1 - ОК 9	- ознакомился с организационной структурой предприятия, основными функциями структурных подразделений; - изучил предоставляемые транспортно-экспедиционные услуги; - ознакомился на практике с производственно-материальной базой предприятия-терминала (погрузочно-разгрузочные машины, контейнеры и пр.), с современными технологиями грузообработки; - ознакомление с технологией мультимодальных и интермодальных перевозок; - ознакомился с системой документооборота; - изучил работу по оформлению транспортно-сопроводительной документации; - ознакомился с практическими элементами транспортно-складской логистики (грузовые единицы, тара, упаковка и пр.); - ознакомился с организацией АРМ (автоматизированного рабочего места) оператора на складе; - выполнял отдельные виды транспортно-логистических операций с использованием компьютерных технологий (поиск груза на складе, подгруппировка по заказчикам, по направлениям перевозки и пр.); - участвовал в оформлении и заключении договоров перевозки, договоров транспортной экспедиции; - осуществлял поиск нормативно-правовой транспортной информации с использованием компьютерных технологий; - ознакомился с формами организации погрузо-разгрузочных работ и способами их выполнения; - изучил нормы времени простоя подвижного	Дифференцированный зачет – оценка преподавателем выполнения письменного отчета

	состава под погрузкой и разгрузкой; - определял время простоя подвижного состава при перевозке различных грузов; -ознакомился с классификацией погрузочно-разгрузочных машин и устройств периодического и непрерывного действия; - изучил себестоимость и тарифы на перевозку; - ознакомился с определением себестоимости перевозки 1т груза; - изучил и собрал необходимую информацию, отчетные материалы, отражающие технико-экономические показатели деятельности предприятия; - изучил основные средства автотранспортного предприятия: оценку эффективности использования, влияние на конечные результаты производственной деятельности; - изучил планирование и эффективное использование материальных ресурсов для бесперебойной работы автотранспорта, принимаемые меры по экономии материальных ресурсов; - проводил оценку динамики изменения технико-эксплуатационных, экономических показателей работы предприятия; - изучил факторы, влияющих на величину затрат и конечный результат производственной деятельности автотранспортного предприятия, ценовую политику предприятия; - выполнял оценку финансового состояния на основе данных о деятельности автотранспортного предприятия; - ознакомился с основными конвенциями и соглашениями, регламентирующими перевозку опасных грузов различными видами транспорта; - изучил классификацию опасных грузов по ДОПОГ и критериев, разработанных Комитетом экспертов ООН; - ознакомился с классами, подклассами, степенями опасности, наименованиями ООН опасного груза. - ознакомился с ДОПОГ-свидетельствами на водителей транспортных средств, перевозящих опасные грузы, допущение транспортных средств к перевозке опасных грузов, согласование маршрута; - ознакомился с маркировкой упаковок (тары) транспортных средств, контейнеров и цистерн; -изучил знаки опасности и технические требования к ним.	
--	--	--

В рамках ПМ. 04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих:

Коды формируемых компетенций	Основные показатели результата выполненных видов работ	Формы и методы контроля и оценки результатов
ПК 4.1 - ПК 4.4 ОК 1 - ОК 9	- ознакомился с процессом выпуска автобусов на линию; - ознакомился с реквизитами путевого листа, заполнял, выдавал и принимал путевые листы и другие документы, отражающие выполненную водителями работу, проверял правильность оформления; - организовывал и контролировал работу водителей автомобилей на линии и выполнение ими сменного плана и задания по перевозкам; - рассчитывал в путевых листах соответствующие технико-эксплуатационные показатели; - анализировал качество выполнения водителями сменных заданий; - осуществлял контроль за выполнением графика движения автобусов на линии и принимал меры к соблюдению расписания движения автобусов; - осуществлял контроль за соблюдением скоростного режима с помощью системы спутниковой навигации ГЛОНАСС с занесением в журнал нарушений; - изучал вопрос загрузки автобусов на маршрутах и представлял руководству предложения по улучшению обслуживания пассажиров; - ознакомился с технологическим процессом ЦДС (центральная диспетчерская служба) по регулированию автобусного движения; - ознакомился с приемами восстановления нарушенного движения, применяемыми диспетчерами; - изучил алгоритм действий пассажира и администрации АТП при наступлении страхового случая в соответствии с ФЗ № 67 от 14.06.12 «Об обязательном страховании гражданской ответственности перевозчика за причинение вреда жизни, здоровью и имуществу пассажиров»; - участвовал в процессе планирования перевозок грузов и составлении сменно-суточных заданий водителям; - ознакомился с процессом выпуска автомобилей на линию; - организовывал и контролировал работу водителей автомобилей на линии и выполнение ими сменного задания, регистрировал заявки на перевозки; - изучал документацию, применяемую при выполнении грузовых перевозок;	Дифференцированный зачет – оценка преподавателем выполнения письменного отчета

	- заполнял, выдавал и принимал путевые листы и другие документы, отражающие выполненную водителями работу, проверял правильность их оформления; - рассчитывал в путевых листах соответствующие ТЭП; анализировал качество выполнения водителями сменных заданий; - осуществлял контроль за выполнением графика движения автомобилей на линии и принимал меры к соблюдению графика работы автомобилей; - проверял правильность оформления документов по выполненным перевозкам, изучил координацию грузовых автотранспортных средств предприятий и организаций различной ведомственной принадлежности; - ознакомился с контролем и учетом выполненных перевозок грузов и принимаемыми мерами по оперативному устранению сбоев транспортных процессов; - осуществлял контроль за сверхнормативными простоями в пунктах загрузки и выгрузки автомобилей, а также по загрузке порожних автомобилей в попутном направлении; - осуществлял оперативный учет, контроль и анализ результатов работы автотранспортных средств и погрузочно-разгрузочных механизмов; - осуществлял контроль за состоянием подъездных путей, а также соблюдением водителями транспортной дисциплины; - ознакомился со средствами связи, применяемыми диспетчером АТП для координации действий водителей и диспетчеров ПРП; - ознакомился с порядком проведения инструктажей с водителями, тематикой проводимых инструктажей; - изучал порядок проведения инструктажа водителей при организации перевозки детей; - изучал порядок организации оказания своевременной технической помощи подвижному составу на линии и основные правила буксировки неисправного подвижного состава; - осуществлял контроль за соблюдением скоростного режима с помощью системы спутниковой навигации ГЛОНАСС с занесением в журнал нарушений; - изучил условия, при которых диспетчеру необходимо временно прекратить движение автобусов и автомобилей; - осуществлял контроль за соблюдением водителями режима труда и отдыха;	
--	--	--

	- осуществлял контроль за соблюдением водителями Правил техники безопасности и пожарной безопасности; - осуществлял контроль за соблюдением водителями и кондукторами мер антитеррористической направленности; -осуществлял контроль за соблюдением водителями основных правила техники безопасности при работе на линии и при выполнении погрузо-разгрузочных работ; - осуществлял контроль за состоянием подъездных путей, а также соблюдение водителями транспортной дисциплины; - изучил составление оперативной сводки и рапорта о работе и происшествиях за смену.	
--	--	--

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

Зачет с оценкой «отлично» ставится студенту, который:

- продемонстрировал в ходе практики высокий уровень обладания всеми, предусмотренными требованиями к результатам практики, общих и профессиональных компетенций;
- выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы;
- проявил самостоятельность, творческий подход и высокий уровень подготовки по вопросам профессиональной деятельности, организации работы коллектива, самоорганизации;
- оформил отчет в соответствии с требованиями.

Зачет с оценкой «хорошо» ставится студенту, который:

- в целом продемонстрировал в ходе практики сформированность всех предусмотренных требованиями к результатам практики, общих и профессиональных компетенций;
- полностью выполнил план-задание по прохождению практики, однако допустил незначительные недочеты при расчетах и написании отчета, в основном технического характера.

Зачет с оценкой «удовлетворительно» ставится студенту, который:

- в ходе практики не смог продемонстрировать развитость отдельных общих и профессиональных компетенций.
- затруднялся с решением поставленных перед ним задач и допустил существенные недочеты в расчетах и в составлении отчета.

Зачет с оценкой «неудовлетворительно» ставится студенту, который:

- не смог в ходе практики продемонстрировать сформированность общих и профессиональных компетенций, предусмотренными требованиями к результатам практики.

Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Сыктывкарский автомеханический техникум»

ОТЧЕТ

О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

*учебной, производственной (по профилю специальности),
производственной (преддипломной)*

по профессиональному модулю _____
(наименование профессионального модуля)

по специальности _____
(код и наименование специальности)

Студента (ки) _____
(Ф.И.О. полностью)

курс _____, группа _____

Форма обучения **(очная/заочная)**
(подчеркнуть)

Срок прохождения практики:

с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Дата сдачи отчета «___» _____ 20__ г.

(подпись) _____
(Ф.И.О.)

Оценка _____

Руководитель практики _____ «___» _____ 20__ г.
(Ф.И.О.) _____
(подпись)

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ОТЧЕТА (ПРИМЕРНЫЙ)

Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете:

- Титульный лист
- СОДЕРЖАНИЕ
- ВВЕДЕНИЕ
- ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ
- ВЫВОДЫ
- Список использованных источников
- ПРИЛОЖЕНИЯ

Титульный лист – это первая (заглавная) страница работы, на которой указываются все данные.

СОДЕРЖАНИЕ. Перечисляются все разделы отчёта с указанием соответствующих страниц.

ВВЕДЕНИЕ. Содержит цели и задачи практики. Здесь же следует указать, какие нормативно-правовые документы использовались. Объём введения не превышает 3-х страниц.

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ. Оформляется согласно разделам, предложенным в рабочей программе практики.

В данном разделе студент даёт подробный отчёт о выполнении ежедневных заданий и описывает изученные и отработанные вопросы, предложенные в рабочей программе практики.

ВЫВОДЫ. Раздел отчёта, в котором студент делает заключение по результатам пройденной практики. Формулировать их нужно кратко и чётко.

Список использованных источников начинается с перечня нормативно-правовых документов. За ними располагаются методические и учебные пособия, периодические издания, адреса веб-сайтов. Все источники перечисляются в алфавитном порядке, иностранные материалы следуют после русских. Минимальное количество источников – 3.

ПРИЛОЖЕНИЯ – заключительный раздел отчёта, содержащий образцы и копии документов, рисунки, таблицы, фотографии и т.д.

При написании отчёта изученный материал должен быть изложен своими словами. Особое внимание необходимо обратить на грамотность изложения.

Оформляется отчет на листах формата А4 объемом от 10-20 страниц без учета приложений.

Шрифт – Times New Roman, размер шрифта основного текста – 14пт; междустрочный интервал – 1,5; выравнивание – по ширине; абзацный отступ – 1 см; поля слева, справа, снизу, сверху – 2 см.

Студент _____ «__» _____ 20__ г.
(Ф.И.О.) (подпись)

Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Сыктывкарский автомеханический техникум»

ДНЕВНИК

прохождения _____ практики

*учебной, производственной (по профилю специальности),
производственной (преддипломной)*

по профессиональному модулю _____

(наименование профессионального модуля)

Студент (ка) _____

(Ф.И.О. полностью)

Специальность _____

Курс _____

Руководитель практики _____

(Ф.И.О.)

Срок прохождения практики:

с «____» _____ 20__ г. по «____» _____ 20__ г.,

ПРАВИЛА ВЕДЕНИЯ ДНЕВНИКА ПРАКТИКИ

Дневник прохождения практики ведет каждый студент самостоятельно. Студент ежедневно заносит сведения о выполненных работах, и эти записи заверяет руководитель практики от техникума. По окончании практики дневник сдается на проверку.

Содержание дневника практики

[illegible]

Руководитель практики _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

ХАРАКТЕРИСТИКА

на студента(ку) _____,
(Ф.И.О. полностью)

обучающего(ую)ся в ГПОУ «Сыктывкарский автомеханический техникум»
 группа _____

специальность _____
(код и наименование специальности)

За время прохождения _____ практики
*учебной, производственной (по профилю специальности),
 производственной (преддипломной)*

с «____» _____ 20__ г. по «____» _____ 20__ г.,

по профессиональному модулю _____
(наименование профессионального модуля)

в _____
(наименование организации)

показал(а)

Показатели	Оценка
Выполнение трудовой дисциплины / опоздания, пропуски практики без уважительной причины	
Соблюдение требований охраны труда и техники безопасности	
Интерес к выполняемой работе	
Умение организовать собственную деятельность	
Умение работать в коллективе, эффективно общаться с преподавателем, со студентами в группе	
Умение брать на себя ответственность за результаты выполненной работы	

В целом работа практиканта(ки) заслуживает оценки _____.

Руководитель практики _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

(Ф.И.О студента)

обучающий(ая)ся на _____ курсе

по специальности _____
(код и наименование специальности)

прошел(шла) _____ практику
учебную, производственную (по профилю специальности),
производственную (преддипломную)

по профессиональному модулю _____
(наименование профессионального модуля)

в объеме _____ часов с «_____» _____ 20____ г. по «__» _____ 20____ г.

в организации _____
(наименование организации)

Виды работ и отметка о выполнении

Коды осваиваемых ПК и ОК	Виды работ, выполненные студентами во время практики	Отметка о выполнении работ (выполнены / не выполнены)
ПК 1		
ПК _п		
ПК _{пп}		

Дата «__» _____ 20__ г.

Руководитель практики

(подпись)

(Ф.И.О.)